



RANCANGAN PEMBELAJARAN
BIDANG STUDI PUBLIC RELATIONS
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI



No Dokumen	061.423.4.70.00	Distribusi					
Tgl. Efektif	01 Nopember 2011						

Judul Mata Kuliah : **TEKNIK REPORTASE DAN WAWANCARA** Semester: 3 SKS: 3 Kode: 42010

Dosen/Team Teaching :
1. Dra. Helena Ollii., MM
2. Novi Erlita., S.Sos., MA
3. Yuni Tresnawati., S.Sos

Deskripsi Mata Kuliah :
Pengertian teknik reportase dan wawancara, riset narasumber, kode etik, durasi, peranan komunikator, perencanaan, penulisan & penyajian, reportase; menghadapi narasumber; teknik wawancara; jenis-jenis wawancara; pengetahuan mengenai alat perekaman dan editing; wawancara melalui reportase; menulis uraian reportase; menulis uraian wawancara; menyajikan naskah reportase; menyajikan naskah wawancara

Kompetensi :
Mahasiswa mampu menganalisis permasalahan dalam peristiwa reportase dan wawancara yang dihadapi setiap hari dalam masyarakat

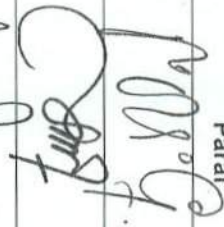


Pokok Bahasan :
Reportase, Wawancara, Riset Nara Sumber

TABEL AKTIVITAS PEMBELAJARAN

Minggu Ke	Kemampuan Akhir Yang Diharapkan	Materi Pembelajaran	Bentuk Pembelajaran	Kriteria Penilaian (Indikator)	Bobot Nilai
1	2	3	4	5	6
1	Mampu menjelaskan pengertian reportase wawancara	Pendahuluan: 1. Pengertian Reportase 2. Wawancara 3. Persiapan Riset 4. Fact Finding Narasumber 5. Kode Etik 6. Durasi Peranan Komunikator: 1. Reporter 2. Pewawancara 3. Pihak Yang Diwawancara	<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah - Diskusi - Tanya jawab - Studi kasus 	Kemampuan: <ul style="list-style-type: none"> - Menjelaskan kembali - Menganalisa 	Tugas 5%
2	Mampu menjelaskan apa reportase, pewawancara, dan pihak yang di wawancara	Perencanaan: 1. Reportase & Formatnya 2. Wawancara & Formatnya Penulisan Dan Penyajian: 1. Uraian 2. Naskah Reportase 3. Naskah Wawancara	<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah - Diskusi - Tanya jawab - Studi kasus 	Kemampuan: <ul style="list-style-type: none"> - Menjelaskan kembali - Menganalisa - Menyelesaikan studi kasus 	Tugas 5%
4	Mampu menjelaskan menyusun uraian, dan naskah reportase dan wawancara	Reportase: 1. Naskah Yang Diucapkan 2. Naskah Yang Ditulis Menghadapi Narasumber: 1. Jenis Narasumber: 2. Para Penambil Keputusan 3. Politikus 4. Aparat Birokrasi 5. Organisasi, LSM, dan Media Massa	<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah - Diskusi - Tanya jawab - Studi kasus 	Kemampuan: <ul style="list-style-type: none"> - Menjelaskan kembali - Menganalisa 	
5	Mampu menjelaskan dan melakukan naskah yg diucapkan dan yang ditulis				
6	Mampu menentukan memilih narasumber yang di kehendaki				

7	Mampu menjelaskan kembali tujuan dan fungsi wawancara	Teknik Wawancara: 1. Tujuan Wawancara 2. Fungsi Wawancara	- Ceramah - Diskusi - Tanya jawab - Presentasi - Studi kasus	Kemampuan: - Menjelaskan kembali - Menganalisa - Menyelesaikan studi kasus	Tugas 5%
Ujian Tengah Semester					
8					25%
9	Mampu menjelaskan peratihan jenis-jenis wawancara	Jenis-Jenis Wawancara: 1. Wawancara Keras 2. Wawancara Informatif 3. Wawancara Emosional	- Ceramah - Diskusi - Tanya jawab - Studi kasus	Kemampuan: - Menjelaskan kembali - Menganalisa	Tugas 5%
10	Mampu menjelaskan peralatan rekaman dan mempraktekan nya	Pengetahuan Peralatan Teknik: 1. Jenis Mikrophone 2. Tape Recorder 3. Cara Merekam 4. Editing	- Ceramah - Diskusi - Tanya jawab - Presentasi - Studi kasus	Kemampuan: - Menjelaskan kembali - Menganalisa - Menyelesaikan studi kasus	
11	Mampu menjelaskan kegiatan wawancara dengan nara sumber	Wawancara Melalui Reportase: 1. Wawancara Dari Lokasi Peristiwa 2. Melalui Peralatan Teknik	- Ceramah - Diskusi - Tanya jawab - Studi kasus	Kemampuan: - Menjelaskan kembali - Menganalisa	Tugas 5%
12	Mampu menjelaskan menulis uraian via reportase	Menulis Uraian Reportase: 1. Uraian Adalah Dasar Dari Suatu Acara 2. Menyatakan Ide Dengan Ide	- Ceramah - Diskusi - Tanya jawab - Presentasi - Studi kasus	Kemampuan: - Menjelaskan kembali - Menganalisa - Menyelesaikan studi kasus	Tugas 5%
13	Mampu menjelaskan menulis uraian untuk wawancara	Menulis Uraian Wawancara: 1. Sesuai Dengan Topik 2. Sesuai Dengan Narasumber 3. Kalimatnya Pengantar	- Ceramah - Diskusi - Tanya jawab - Studi kasus	Kemampuan: - Menjelaskan kembali - Menganalisa	Tugas 5%
14	Mampu menjelaskan penyajian naskah reportase, volume suara	Menyajikan Nas- Kah Reportase: 1. Menulis Untuk Diucapkan 2. Kalimat Luwes	- Ceramah - Diskusi - Tanya jawab - Studi kasus	Kemampuan: - Menjelaskan kembali - Menganalisa	Tugas 5%

15	Mampu menjelaskan peranan Yang diwawancara dan Pewawancara	Menyajikan Naskah Wawancara: 1. Dalam Keadaan Tanya Jawab 2. Pewawancara Menguasai Yang Diwawancara	<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah - Diskusi - Tanya jawab - Presentasi - Studi kasus 	Kemampuan: - Menjelaskan kembali - Menganalisa - Menyelesaikan studi kasus	Kuis 5%	
Ujian Akhir Semester						
16						25 %

		Nama Fungsi	Paraf
Dibuat Oleh:	Dosen Pengampu /Kordinator MK Dra. Helena Olli, MM & Novi Erlita, S.Sos., MA		
Diperiksa Oleh:	Ketua Bidang Studi Public Relations Suryaning Hayati, SE., MM Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi Dr. Ahmad Mulyana, M.Si		
Disyahkan Oleh:	Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi Dr. Agustina Zubair, M.Si		

**RANCANGAN PEMBELAJARAN
BIDANG STUDI PUBLIC RELATIONS
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI**

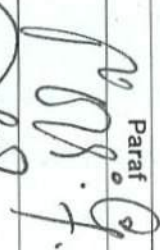


Q

No Dokumen	061.423.4.70.00	Distribusi				
Tgl. Efektif	01 Nopember 2011					

Komponen Penilaian	:		:	
1. Kehadiran	:	10 %		
2. UTS	:	25 %		
3. UAS	:	25 %		
4. Tugas-tugas	:	40 %		

Daftar Pustaka :

1. Olli: Helena, Berita dan Informasi: Jurnalistik Radio, Indeks, 2007
2. Reynolds, Imelda & Muchtar, Aya (Editor), Pedoman Jurnalistik Radio, Internews Indonesia, Jakarta, (hlm 1-10), 2000
3. Stone, Vernon A, Menulis Berita untuk Radio/Televiisi, Pedoman untuk Wartawan, USIS, Kedubers AS, Jakarta (hal 71-202)m 1987

Nama Fungsi		Paraf
Dibuat Oleh:	Dosen Pengampu / Kordinator MK Dra. Helena Olli., MM & Novi Erlita., S.Sos., MA	
Diperiksa Oleh:	Ketua Bidang Studi Public Relations Suryaning Hayati., SE., MM	
	Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi Dr. Ahmad Mulyana., M.Si	
Disyahkan Oleh:	Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi Dr. Agustina Zubair., M.Si	